

EÖTVÖS LORÁND
REFORMÁTUS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIREND

OM azonosító: 037768

Százhalombattai Református Egyházközség



Készítette: Dr Brauswetterné Papp Éva igazgató Készítés dátuma: 2013.11.06.	7. módosítás: 2024. szeptember Érvényesség: visszavonásig	Véleményezte: DÖK: 2024.05.07. Szülők Közössége: 2024.05.07 .
Fenntartó: Százhalombattai Református Egyházközség	Oldalak száma: 65.	
Jóváhagyta:	Mellékletek száma: 4 db Függelék	Készült: 4 pld.:1. ig., 2. 3. 4. könyvtár
Jóváhagyás dátuma: 2024. június 09.	Elfogadta: Nevelőtestület 2024. 05.08.	Az 1-4. példány nem sokszorosítható

"... az Isten a szeretet."

”Deus Caritas Est.”

’ God is love.’

- János első levele 4. rész 8. vers -

**„Benned égnie kell annak, amit másokban lánggra akarsz
gyújtani!”**

Augustinus

Tartalom

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	4
2. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
3. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	7
3.1. A TANULÓK JOGAI:	7
3.2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS AZ ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI:	11
3.3. HIT- ÉS VALLÁSGYAKORLÁS A 2025/2026-OS TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN.....	16
4. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	18
4.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA	19
4.2. PÓTLÓ VIZSGA	19
4.3. JAVÍTÓVIZSGA	20
4.4. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	20
5. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ, VÉDŐ-ÓVÓ SZABÁLYOK	20
5.1. MINDEN TANULÓTÓL ELVÁRJUK, HOGY:	20
5.2. A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, EDZÉSEKRE (SPORTFOGLALKOZÁSOKRA) VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK:	22
5.2.1. Eseti felmentések	22
5.2.2. A foglalkozásokra vonatkozó egyéb szabályok	22
5.2.3. Az igazolt versenyzők mindennapos testnevelésről, versenyre, edzőtáborba, felkészülési versenyre kikérése	23
5.3. A TANULÓK RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE ÉS ELLÁTÁSA	23
5.4. AZ ISKOLAI VÉDŐNŐ	23
5.5. DOHÁNYZÁS.....	23
6. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	23
6.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG	23
6.2. A DIÁKKÖRÖK	24
6.3. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT	24
6.4. AZ ISKOLAI DIÁKKÖZGYŰLÉS	25
7. A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, ÉS VÉLEMÉNY-NYILVÁNÍTÁSA.....	25
8. A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK SZABÁLYAI	27
8.1. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY:	27
8.2. A SZÜLŐ JOGA, HOGY:.....	28
9. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	29
9.1. A SZÜLŐK ÉPÜLETBE VALÓ BELÉPÉSÉNEK RENDJE	30
9.2. A TANULÓK AZ ÉPÜLETBEN VALÓ TARTÓZKODÁSÁNAK ÉS ELTÁVOZÁSÁNAK RENDJE	30
9.3. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE	31
9.4. REKLÁM- ÉS MARKETINGTEVÉKENYSÉG	31
10. TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	31
11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL ILLETVE A TANTÁRGYVÁLASZTÁS MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....	33
12. TANTERMEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI.....	33
13. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....	34
14. AZ ISKOLA ÉPÜLETÉNEK, HELYSÉGEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, ESZKÖZEINEK ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	35
15. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	35
16. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	37

17. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	39
18. A TÉRÍTÉSI DÍJAK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	42
19. JUTALMAZÁSI ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI	43
19.1. A TANULÓK JUTALMAZÁSA:	43
19.2. A TŐLE ELVÁRHATÓNÁL JOBB TELJESÍTMÉNYT NYÚJTÓ TANULÓJUTALMAZÁSÁNAK ELVEI	45
19.3. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	45
19.4. PEDAGÓGUSOK ELLEN IRÁNYULÓ SZABÁLYSÉRTÉSI ELJÁRÁSREND	47
20. EGYÉB, NEM A TANULÁSHOZ SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALA.....	48
21. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK	49
21.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	49
21.2. TEENDŐK HŐSÉGHULLÁM ESETÉN.....	50
22. AZ ISKOLA FELVÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK (SORSOLÁS SZABÁLYAI) ...	53
23. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....	54
24. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	55
25. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE.....	55
26. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	56
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	57
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK	60
2. SZÁMÚ FÜGGELÉK	62
PONTOS MEGFOGALMAZÁS.....	63
3. SZÁMÚ FÜGGELÉK	64
4. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	65

1. A házirend célja és feladata

A Házirend célja, hogy a tanulók, a szülők, az iskola dolgozói és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A Házirend az iskola önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az iskola igazgatója felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestületnek a döntése előtt ki kell kérni, a Szülői Szervezet (közösség), az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat véleményét, amely szervezetek véleményezési jogot gyakorolnak. Hasonló eljárást kell követni a Házirend módosítása során is, ha nem jogszabály módosítás eredményeképpen került sor az alapidokumentum változtatására.

2. A házirend hatálya, jogszabályi háttere

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirendet a nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatályba lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a Százhalombattai Református Egyházközség egyetértése szükséges.

Jogszabályi háttér

- *2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről*
- *az intézmény Szervezeti és működési szabályzata*
- *2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről*
- *229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról*
- *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről*
- *26/1997. (IX.3.) NM- rendelet iskola-egészségügyi ellátásról*
- *az intézmény Szakmai alapidokumentuma*
- *az intézmény Pedagógiai programja*
- *Egyeztető eljárás szabályait a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 53. és 54.§-a szabályozza*
- *A fegyelmi eljárás a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012(VIII.8.) EMMI rendelet alapján.*
- *26/1997.(VII.10) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás bevezetéséről,*

Továbbá:

- 5/2020.(I.30) Kormányrendelet A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet módosításáról
- 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat 6. pont a) alpontja diabeteses diákok ellátása
- A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (R.)
- *2023. évi LII. tv a Pedagógusok új életpálya törvénye*
- *401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a Pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. tv végrehajtásáról*
- Magyarországi Református Egyház köznevelési törvényéről szóló 1995. évi I. törvény

A Házirend időbeli hatálya

Az iskola belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az iskolát felkereső, de az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegésük a Házirendben és a Szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.

A gyermek, a tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek.

A Házirend jogforrás, megszegése jogsértésnek minősül.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- az osztályteremben kifüggesztve (rövidített változat);
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskola honlapján

A Házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor átadjuk, ill. annak lényegi változásakor a szülőket, tanulókat tájékoztatjuk.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat az első tanítási napon;
- a szülőket az első szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a szülői értekezleteken, fogadóórákon.

3. A tanulói jogok gyakorlásának, a köteleességek teljesítésének szabályai

A tanulói jogviszony a beiratás napját követően jön létre, amikor a tanuló felvételt nyert.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadja az iskola Pedagógiai Programját és egyházi jellegét, református keresztyén értékrendjét.

A többi évfolyamra más intézményből átiratkozott tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogait az átiratkozás napjától kezdődően gyakorolhatja. Tanuló átvételére az osztálylétszámok és a nyelvi szint figyelembevételével van lehetőség.

3.1. A tanulók jogai:

- A köznevelés ágazati kerettörvénye, a Református Köznevelési Törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és köteleességeit.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló **jogait a felvétel napjától kezdve gyakorolja.**
- A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló

által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, **az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a felvételt követően megilletik a tanulót.**

- Hit- és vallásoktatásban vegyen részt, az iskolában biztosított felekezeti hittanórákon.
- Válasszon - érdeklődésének megfelelően — a választható tantárgyak, foglalkozások közül, ha a jelentkezők száma eléri a 8 főt. Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a 8 főt, a tanulónak lehetősége van új foglalkozás választására a lejárt határidő ellenére is.
- A krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas lelki, szellemi és testi gondozást kapjon
- Vallási meggyőződését, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásák. Felekezeti hovatartozását megtarthassa, vallási meggyőződését, és annak gyakorlását, az iskola tiszteletben tartsa.
- Ha a pedagógus munkájával kapcsolatban szakmai vagy etikai hiányosságot, a pedagógus részéről hátrányos megkülönböztetést érezne, akkor ennek orvoslására a következő módokat ajánljuk:
 - a, Beszélje meg az adott szaktanárral.
 - b, Beszélje meg az osztályfőnökkel.
 - c, Tájékoztassa az iskolavezetést
- Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitvatartási ideje alatt.
- **Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges.**
- **A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe.**
- A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, **energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.**
- Az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan birtokába kerülő dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével,

hasznosításával bevételre tesz szert. A tanulót megilleti minden olyan munkadarab, melynek előállításához a fedezetet a szülő/gondviselő biztosította.

- Intézményünkben a tanulók biztonságban és egészséges környezetben életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően kialakított tanulmányi rendben tanulhatnak.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
- A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A tanulónak joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálatához fordulni segítségért.
- Érdeklődésének megfelelően diákköri munkában vehet részt.
- Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét tantárgyi értékelés esetén a tanév, illetve a félév utolsó napja előtt legalább 30 nappal korábban, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kell benyújtania írásban az intézmény igazgatójának, aki továbbítja kérelmét az illetékes kormányhivatalhoz.
- A szülő írásos kérelmére és indoklásával egyéni munkarendben lehet teljesíteni tanulmányi kötelezettségét. Ugyanilyen módon kérheti a tanuló felmentését a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül szabadon véleményt nyilváníthat a tanulókat érintő összes kérdésben.
- Bármely személyét, tanulmányait érintő ügyben tájékoztatást kérhet.
- Jogai megsértése esetén – a jogszabályokban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.
- A tanuló, a család anyagi helyzetétől függően kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, amelyet a települési önkormányzat a Gazdasági Ellátó Szervezeten keresztül biztosít.

Kedvezményes/ingyenes étkezésre jogosultak köre:

- ingyenes étkezésre jogosult az, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy nevelésbe vették vagy utógondozói ellátásban részesül,

- 50%-os étkezési támogatás jár azon tanulók számára, amelyek családja 3 vagy több gyermeket nevel, feltéve, hogy nem részesülnek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- 50%-os kedvezmény jár azon tanulók számára, akik nem részesülnek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, de tartósan betegek vagy fogyatékosak,

A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.
- A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:
 - szervezett belső közvélemény-kutatás,
 - véleményező gyűjtőláda,
 - rendszeres diákönkormányzati értékelés.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

- A tanulókat az intézmény igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tanulmányi rendszeren keresztül írásban tájékoztatják.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója a Szülői szervezet választmányi ülésén minden tanév első és második félévében szóban, az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül alkalmanként írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

- A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola intézményének vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a Diákönkormányzathoz vagy a Szülői Szervezethez fordulhatnak.

3.2. A tanulók kötelességei és az elvárt viselkedés szabályai:

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

- Tartsa be a Házirend elvárásait;
- Az iskola pedagógusai és alkalmazottai, továbbá tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben;
- Senkivel szemben ne használjon hangos, trágár, sértő beszédet;
- Senkivel szemben ne legyen agresszív;
- Viselkedjen mindenkivel szemben udvariasan. Köszönjön a napszaknak megfelelően. Az órákra pontosan érkezzen. Indokolt késés esetén, érkezésével az óra menetét ne zavarja;
- Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének;
- Tanúsítson tiszteletet a pedagógus, valamint más iskolai dolgozó személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a nevelési-oktatási intézmény jó hírnevéhez;
- Magatartásával ne zavarja társait a tanulásban;
- Bármely okból való hiányzás esetén a tananyagot pótolja, a tanárral megbeszélte határidőre;
- Öltözete és megjelenése lehetőleg legyen tiszta, ápolt, gondozott, az iskola elvárásainak megfelelő, a református szellemiségre utaló visszafogottság jellemezze. Az iskola elvárása, hogy a tanulók ne a kirívó megjelenésükkel hívják fel magukra a figyelmet. A diák kerülje a feltűnő, lenge, kihívó ruhaviseletet, sminket, testékszer használatát, a haj és a köröm festését, a tetoválást.

Amennyiben a tanuló ezeket a szabályokat nem tartja be, és a pedagógus erre szóban egyszer figyelmeztette, az írásbeli figyelmeztetést von maga után.

3 írásbeli figyelmeztetést követően az intézmény igazgatója ad figyelmeztetést.

- Az iskola ünnepélyein (tanévnyitó, nemzeti ünnepek, nyolcadikos búcsúzás, tanévzáró stb.) az ünnepi viselet kötelező, az alábbiak szerint:
 - lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz,
 - fiúknak: sötét nadrág, fehér ing és
 - mindenki számára egységes iskolai nyakkendő az iskola logójával;
- Szabadidős programokon viseljen Eötvös-pólót;
- Minden ünnepélyen fegyelmezetten viselkedjen;
- Tanórák alatt ne rágógumizzon;
- A tanítási órán csak a tanár engedélyével fogyasszon ételt, italt;
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, az esetleges balesetekről tájékoztassa nevelőjét;
- Tartsa tiszteletben az iskola helyiségei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét;
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az iskolában használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, eszközeit, vegyen részt saját környezetének, az általa használt eszközök rendben tartásában;
- Tanszereit az órarendnek megfelelően minden tanítási napon hozza magával;
- Tartsa be a könyvtári könyvek kölcsönzésére vonatkozó szabályokat;
- A tanév utolsó napjáig (kiiratkozó tanuló esetén a távozás napjáig) hozza vissza a könyvtárból kikölcsönzött dokumentumokat;
- A tanév elején tulajdonába került tartós tankönyv épségét, állagát óvja meg. Azt az utolsó tanítási héten a kijelölt időpontban, megkímélt állapotban az iskolai könyvtárban adja le. Rongálás esetén az okozott kárt térítse meg.

TILTOTT ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK AZ INTÉZMÉNYBEN, HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK

A 245/2024. (VIII.08.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a következő rendelkezések lépnek érvénybe:

Átmeneti rendelkezés érvényes a szükséges feltételek megteremtéséig 2024. szeptember 02-06. közötti időszakban:

A diákok a rendeletben meghatározott infokommunikációs eszközöket a táskájukban kikapcsolt állapotban tartják a korábbi Házirendben megfogalmazottak szerint.

Szabályozás 2024. szeptember 09-től:

Alsó tagozat:

Az alsó tagozaton a diákok reggel az első óra előtt a tanító néni által előkészített dobozba helyezik a készüléket kikapcsolt állapotban. Szeretnénk kérni, hogy a készüléket egy névvel ellátott tokban, zacskóban, zsákocskában... küldjék be a szülők. Délután a

távozást megelőzően, udvari játék időszak előtt a gyermekek visszaveszik a készüléket és a táskájukban tárolják a hazamenetel idejéig.

Felső tagozat:

A felső tagozatos diákok, reggel 7.40 – 7.50 közötti időszakban az aulában kihelyezett, kolléga által felügyelt, az osztály nevével felcímkézett ládába helyezik a névvel ellátott tartóba, zsákocskába helyezett eszközt. A ládát a kolléga zárt szekrénybe teszi, és a készülékekhez nem nyúlhat engedély nélkül senki a nap folyamán. A tanítási órák végén az osztályok órarendjéhez igazítva, a felelős munkatárs, az aulába kihelyezi az osztályok gyűjtőládáit, melyből a diák kiveszi a készüléket és hazaindulásig a táskában, kikapcsolt állapotban tartja.

Az infokommunikációs eszközök kezelése a diákok feladata, azok leadása és felvétele a diákok feladata, intézményi munkatárs nem él ezzel a joggal. Így a készülékek tárgyában a felelősségvállalás a diákot/szülőt terheli.

Jogkövetkezmény:

Amennyiben a diák, annak ellenére, hogy a nap elején leadhatta volna, vagy leadta a telefonját, (másik) infokommunikációs eszközét mégis magánál tartja, használja, ezzel szabályt sért.

A Házirend szabályának megsértése azonnali igazgatói figyelmeztetést von maga után.

Infokommunikációs eszközhasználat a tanórán:

A diákok a szakos tanár által a Krétában rögzített, az igazgató által pedig engedélyezett esetben, oktatási célból használhatják a készüléküket. A tanórát tartó kolléga az elzárt szekrényből felviszi a tanórára a telefonokat, kiosztja, majd óra végén visszaszedi azokat. Amennyiben az iskola tulajdonában levő tabletek kerülnek tanórai használatra, nincs szükség a Krétában történő dokumentációra.

Jogszabályi háttér - 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
Használatában korlátozott tárgyak köre:

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
 - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
 - ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
 - ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt –az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

TILTOTT TÁRGYAK

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulesok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
 - c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Teendő tiltott tárgy birtoklása esetén

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy:

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában- értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Jogszabályi háttér - 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
 - b) értesíti
 - ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - bb) az általános rendőri szervet és
 - bc) a tanuló szülőjét.
- (2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

Tanulóra vonatkozó egyéb szabályok

- amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlel, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek;
- becsengetés után maximum 10 perccel köteles az igazgatóhelyettesnek jelenteni, ha nevelő nem érkezett meg a terembe.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjaitól elvárható a közreműködés.

3.3.Hit- és vallásgyakorlás a 2025/2026-os tanévtől felmenő rendszerben

A tanuló az iskolában tanórai keretek között szervezett hitoktatáson (2 óra/hét) vesz részt.

A tanulók és a pedagógusok hétfőn reggeli áhítattal kezdik a hetet. A tanítási óra a hét további reggelén, alsó tagozaton, közös imádkozással kezdődik, felső tagozaton ez kibővül igeolvasással is.

A tanuló osztályközösségével évente egy gyülekezeti szolgálaton részt vállal.

Az alkalmak ünnepi jellegét a tanulók erősítsék alkalomhoz illő öltözködésükkel (fehér ing, sötét alj, nyakkendő), közös énekléssel és szép renddel. Egyházunk három nagy ünnepe — Karácsony, Húsvét, Pünkösd — tanítási szünetre esik. A tanulók lehetőség szerint saját gyülekezetükben — családjukkal együtt — tartsák meg ezeket az ünnepeket. Tartsák tiszteletben az iskola egyházi jellegét a vasárnapi, ünnepnap iistentiszteleteken/miséken való részvétellel is. Havi egy alkalommal legyenek jelen az alkalmon.

Az iskolánk lelkiiségével kapcsolatos további viselkedési szabályokat, elvárásokat az alábbiak szerint foglaljuk össze:

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolának, mint református iskolának lényege a keresztyén hitvallásosság. Ezért mindennek, ami az iskolában történik, a Szentírással összhangban kell lennie. A Bibliától, mint az Isten szeretetének kijelentésétől idegen a szeretetlenség és gyűlölködés, a kötelességek elmulasztása, vagy a feladatok el nem végzése, és a közösség hitelének rombolása. Iskolánk mindenekelőtt és legelsősorban keresztyén nevelő-oktató intézmény, ahol a diákok elsődleges joga, hogy versenyképes tudással és erkölcsi szilárdsággal vértéződjenek fel az életükben rájuk váró kihívások leküzdésére. E jogukat szolgálja az a közösség, amelynek egyaránt alkotói a pedagógusok, a technikai személyzet és természetesen a diákok. Az iskola életét ezért aszerint kell alakítani, hogy a fentebb említett cél a diákok református szellemű képzése - nevelése megvalósuljon.

Iskolánk diákjai gyülekezetet alkotnak, ezért, mint egymás testvérei felelősek társaik lelki, testi épségéért, tanulmányi előmeneteléért.

Isten, aki a legfőbb tanítónk, minden időben vezetést, útmutatást adott az övéinek. Iskolánkban ez a vezetés a pedagógusokon keresztül valósul meg, ezért a diákoktól elvárható, hogy jó tanítványokhoz illően késznek legyenek befogadni a jóra tanítást és jóra vezető példamutatást, valamint engedetlen magaviselet esetén az intést. Mert a tanító szeretete ugyanis nem mindig dicséret és simogatás, vannak idők és helyzetek, amikor a szeretet határozottság és józanság.

A református iskola az az intézmény, amely a diák számára az alkotó, tartalmas életre való felkészülés kereteit biztosítja. A diák mindazért a jóért, amellyel Isten az iskola által az életét gyarapítja, tisztelettel tartozik. Ahogyan a keresztyén ember Krisztus tanítványa és egyszersmind képviselője is a világ előtt, úgy diákjainkban is tudatosulnia kell, hogy iskolánkat képviselik cselekedeteikkel, szóhasználatukkal, gesztusaikkal és öltözködésükkel bárhol nyilvánulnak meg. Az Egyházunk ajándék számunkra, egyben feladat is, amely

röviden úgy foglалható össze: „minden keresztyén felelős minden keresztyénért és a világáért.”

Isten ajándéka, hogy mindenki egy nép, egy nemzet körébe tartozik.

Számunkra is ajándék, áldások forrása, ugyanakkor felelősség magyarságunk.

Amennyiben a tanuló az egyházi iskola szabályai, elvárásai és erkölcsi tanítása ellen vét, ezeket háromszori írásbeli figyelmeztetés ellenére megszegi, az iskola értesíti a családot és eltanácsolja az intézményből.

4. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga

A tanulmányi vizsgákat olyan legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melyben legalább két pedagógus jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsga követelményeit, az értékelés szabályait az iskola Pedagógiai programjának 1.9.1. és 1.9.2. fejezetei tartalmazzák.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje és az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsgázó diák: tanulmányok alatti

- **javitóvizsgát** az igazgató által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.
- **osztályozó vizsgát** az adott tanítási évben kell megszervezni, az igazgató bármikor, de a vizsgát megelőző 3 hónapon belül jelöli ki az időpontot.

A vizsgák helye:

- az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

A jelentkezés módja:

- a tanuló szülője vagy törvényes képviselője írásban kérvényt nyújt be az igazgatónak címezve.

A vizsgák időpontjáról:

- a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell értesíteni.

4.1. Osztályozó vizsga

A tanulónak osztályozó vizsgát akkor kell tennie a félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai részvétel alól;
- egy vagy több tárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni;
- mulasztása miatt nem osztályozható - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven órát meghaladja-, de a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét csak akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot jelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az iskola igazgatójának az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkolatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával át kell vennie a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – le kell zárnia és a vizsgairatokhoz kell mellékelnie.

Az osztályozó vizsga követelményei /tantárgyak, évfolyamok/:

- A magasabb évfolyamba lépés feltételeit a Pedagógiai program Helyi tanterv részének 2.9.1. pontja tartalmazza.
- Az idegen nyelvi tantárgyak esetében a magasabb évfolyamba lépés feltételeit Helyi tanterv 2.9. pontja, az évfolyamonkénti követelményeit az egyes tantárgyak esetében a Pedagógiai program 3. számú melléklete /id. nyelv / tartalmazza.

4.2. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, és ezt igazolja.

Az igazgató a hozzá benyújtott írásos kérelemre hozzájárulhat, hogy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen.

4.3. Javítóvizsga

Javítóvizsga az igazgató által meghatározott időpontban akkor tehető, ha a tanuló a tanév végi osztályozó értekezleten legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

4.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát más iskolából vagy más tagozatról érkező tanuló tehet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőpontot kijelölni, és erről a vizsgázót írásban kell értesíteni.

5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló, védő-óvó szabályok

A tanulókkal a tanév első napján az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

A tanuló (2-8. évfolyamig) aláírásával veszi mindezeket tudomásul. Az elsős évfolyamon a szülők az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

5.1. Minden tanulóótól elvárjuk, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét; ne hozzon az iskolába és az iskola által szervezett programokra saját és társai egészségét, épségét veszélyeztető, a közbiztonságot sértő eszközt, tárgyat;
- sajátítsa el, és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek, tüzesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- ne hozzon gyufát, tüzet előidéző eszközöket az intézménybe, azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- a folyosókon és lépcsőkön ne rohanjon, ne csúszkáljon, mert balesetveszélyes, ezért tilos!

- szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit tartsa be;
- szünetekben a folyosón tartózkodjon, jó idő esetén, ha van udvari ügyeletes tanár, akkor az udvaron tartózkodhat;
- az iskola területét csak írásos engedéllyel hagyja el a tanítás ideje alatt;
- azonnal jelentse az ügyeletes nevelőnek – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült. Ezt követően az iskola felnőtt dolgozója (pedagógus vagy iskolatitkár) a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szülőjét, vagy ha ez eredménytelen, gondoskodik a gyermek orvosi ellátásáról;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
- az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot, energiatalt ne fogyasszon, ne terjesszen, ne dohányozzon, tudja, az iskola udvarán kapuzárás után és szüneti napokon nem tartózkodhat;
- ismerje az úszás-, technika-, testnevelés- fizika-, informatika-, és kémiaórákra vonatkozó, a szaktanárok által ismertetett sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályokat.

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítik. Ezen kívül a kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra, rendezvényekre, kirándulásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a Szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Az óvó, védő előírásokat az iskola Pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

5.2. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

5.2.1. Eseti felmentések

Az órai aktív részvétel alól, csak orvosi igazolással lehet felmentést kérni. Az orvosi igazolást az óra elején személyesen kell átadni a testnevelőnek. A szülő indokolt esetben írásban jelezze, ha gyermeke nem tud aktívan részt venni az órán, melyre a testnevelő adhat felmentést.

Ha a tanulónak bármilyen krónikus vagy akut egészségügyi problémája van, ami az órákon való aktív részvételét gátolja, vagy könnyített testnevelésben kell részesülnie, a szülő köteles a testnevelő tanárnak ezt jelezni és kérését orvosi véleménnyel igazolni!

Sérülések, kisebb egészségügyi problémák esetén a testnevelő tanár részleges felmentést adhat.

Az úszás órákról a lányok egészségügyi felmentését a szülő kérheti, melyet az osztályfőnöki füzet utolsó lapján kell regisztrálni. Ebben az esetben a testnevelő tanár irányításával szárazföldi testedzést kell végezni megfelelő sportöltözetben

Ha a tanuló felszerelés hiány miatt aktívan nem vesz részt az órán 3 alkalommal/félév, akkor a következő alkalommal (4.) szaktanári szorgalmi figyelmeztetést, majd minden ezt követő mulasztásnál az órai munkájára elégtelen osztályzatot kap. Ha a tanuló a feladatokat megtagadja, akkor órai munkájára elégtelen osztályzatot kap.

Az éves állandó vagy részleges orvosi felmentést minden tanév szeptember 15-ig a testnevelő tanároknak is le kell adni.

5.2.2. A foglalkozásokra vonatkozó egyéb szabályok

A tornaterembe és/ vagy az uszoda medenceterébe csak tanári engedéllyel lehet bemenni! A tanuló az uszodába csak felnőtt kíséretével mehet!

A testnevelés és úszás órákon a rájuk bízott szereket köteles rendeltetésszerűen használni! Szándékos károkozás esetén, a kártérítés az iskolai házirendben leírtak alapján történik. A testnevelés és úszás órákon ékszer, (gyűrű, lánc, karlánc, fülbevaló, testékszer) és óra használata tilos és balesetveszélyes! A hosszú köröm vagy műköröm használata balesetveszélyes és tilos! Hosszú haj esetén, nemtől függetlenül a hajgumi használata kötelező!

A tanuló köteles váltó ruhát viselni testnevelés órákon: fehér póló, sötét rövidnadrág, váltózokni, sportcipő; úszás órákon: úszódressz, úszónadrág, úszósapka, papucs, törölköző!

5.2.3. Az igazolt versenyzők mindennapos testnevelésről, versenyre, edzőtáborba, felkészülési versenyre kikérése

Az igazolt versenyzőknek az egynapos egyesületi kikérőket minden esetben a versenyek előtt minimum 2 nappal kell leadni az osztályfőnöknek. A három napot meghaladó sportrendezvényekre az igazgató adhat engedélyt.

A mindennapos testnevelés heti két - 1. vagy utolsó - óra alóli felmentését kérheti az a tanuló, aki valamely egyesület igazolt tagja, úszás óráról csak úszó, vízilabdázó vagy triatlonos kérheti. Ezt szülői kérelem és egyesületi igazolással kell alátámasztania, és írásban (iskolai honlapról letölthető dokumentum) kell igényelnie, melyet az igazgató bírál el.

5.3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken látják el:

- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- fogászat: évente egy alkalommal, szemészet: évente egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

5.4. Az iskolai védőnő

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, egészségügyi szűrővizsgálatát évente két alkalommal, az egészség megőrzését szolgáló felvilágosító előadásokat tart, orvosi vizsgálatokat megelőző vizsgálatokat végez. Az iskolai szüneteket követően ellenőrzi a tanulók fejbőrét, az esetleges élőködőkkel való fertőzöttséget. Amennyiben fejtetű fertőzöttségre utaló jeleket talál, abban az esetben gondoskodik a szülők értesítéséről és a fertőzés terjedésének megakadályozásáról.

A fertőzöttség megakadályozása a védőnő feladata.

5.5. Dohányzás

Az iskola épületében, udvarán és a kerítésen kívül öt méteres körzetben dohányozni felnőtt, nagykorú személyeknek sem lehet.

6. A tanulók közösségei

6.1. Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – 2 fő képviselőt választanak 3. évfolyamtól az iskolai Diákönkormányzat vezetőségébe. (Diáktanács-Diákpresbitérium)

6.2. A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, művészeti csoport, sportkör.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az igazgatónak az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a Diákönkormányzat, a Szülői Közösség vezetősége.
- A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő, vagy az igazgató által felkért nagykorú személy vezeti.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie.
- A diákkör megalakulását az igazgatónak be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az igazgató egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

6.3. Az iskolai Diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik.
- Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség (Diáktanács) irányítja.
- A Diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti. A pedagógus megbízása előtt az igazgató kikéri a Diáktanács véleményét.
- Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjét a DÖK megbízása alapján az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el.

- A Diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlásánál a DÖK működése során kialakított döntést képviseli.

6.4. Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést tartunk.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév végén az igazgató, vagy az általa megbízott vezető a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, közreműködését, ha nem küldött, a közgyűlés szabályozhatja.
- A diákközgyűlésen a Diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a Diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az igazgató tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

7. A tanulók, a szülők tájékoztatása, és vélemény-nyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról:

- az **igazgató**:
 - az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta;
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal;
 - az aulában, illetve az iskola kerítésén elhelyezett hirdetőablán folyamatosan;
 - az iskola honlapján keresztül folyamatosan;
 - az elektronikus naplón, keresztül, ill. e-mailben alkalmanként,
 - az iskolarádióon keresztül alkalmanként tájékoztatja.
- az **osztályfőnökök** folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, az elektronikus naplón, a tanulmányi rendszeren keresztül írásban a szülőket rendszeresen tájékoztatják. Az érdemjegyet a megszerzést követően 10 napon belül rögzítik a tanulmányi rendszerben.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a Diákönkormányzathoz vagy az iskolai Szülői Szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolai szülői szervezettel, amelyre 15 napon belül választ kell kapniuk.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:

- **az igazgató:**
 - a Szülői Szervezet (munkaközösség) választmányi ülésén minden félévben,
 - a folyosón, illetve az iskola kerítésén elhelyezett hirdetőtáblán, az iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- **az osztályfőnökök:**
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják
 - e-mail segítségével
 - a tanulmányi rendszerben írt üzenetekkel

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztathatják:

- szóban:
 - a családlátogatásokon (rendkívüli esetben)
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- az 1. és a 2. évfolyam első félévében szöveges értékeléssel elektronikus úton, az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül
- elektronikus úton

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a Diákönkormányzathoz vagy az iskolai Szülői Szervezethez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az igazgatóval, nevelőivel vagy az iskolai Szülői Szervezettel, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

Az tanulmányi rendszer használatára vonatkozó szabályok:

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, mulasztások igazolását, illetve a tanulók iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus tanulmányi rendszer mellett- a szülőkkel tájékoztató keresztül írásban is közli.
- Az elektronikus tanulmányi rendszerhez a szülők hozzáférést igényelhetnek.
- A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel vagy írásbeli nyilatkozat kitöltésével lehet kérni.
- Az iskola diákjainak adataihoz az iskola honlapján vagy az osztályfőnökök által megadott internet címen lehet hozzáférni.
- Az elektronikus tanulmányi rendszer a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni a rendszert, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás e-mailen keresztül, írásban történik.
- Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell.
- A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve, ha az adat közzétele súlyosan sértene a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.”

8. A szülői jogok és kötelességek szabályai

8.1. A szülő kötelessége, hogy:

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

- b) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- c) segítse gyermeke vallásos nevelését,
- d) tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke iskolába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

8.2. A szülő joga, hogy:

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha eme bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A **szülő joga** különösen, hogy:

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze Szülői Szervezet, Intézményi Tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, iskolaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az Intézményi Tanács legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

9. Az iskola működési rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6⁰⁰ órától este 19⁰⁰ óráig van nyitva. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 6³⁰ órától a tanítás kezdetéig, délután a tanórán kívüli foglalkozások idejére, legfeljebb 18⁰⁰-ig tudja biztosítani. A reggeli és-délutáni ügyeletet igénybe vevők az ügyeletes felügyelete mellett a földszinti kijelölt helyen tartózkodhatnak. 18 óra után, a délutáni ügyeletet követően, az épületben maradt tanulók felügyelete nem biztosított.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges. Az igazgató/igazgatóhelyettes által aláírt kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

A tanítás 7⁵⁰ perckor kezdődik. Az iskolába legkésőbb 7⁴⁰-re meg kell érkezni. 7⁴⁰-ig a felsős tanulók az udvaron/aulában gyülekeznek. Az első udvaron a mobiltelefonhasználat 7.40-ig engedélyezett.

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra kezdete és vége előtt 4 perccel jelzőcsengetés hangzik el.

A 2025/2026-os tanévtől első osztálytól felmenő rendszerben minden hétfőn 7:40 és 8:00 között áhítatot tartunk a lelkipásztor vezetésével, a templomban/iskolában. Megjelenés kötelező, az osztályok rendjéért az osztályfőnök felelős. Ezen a napon 7:30-ra érkeznek a tanulók és alkalmazottak az iskolába.

A tanítási nap imádsággal kezdődik és végződik. A felső tagozaton reggel igeolvasás is történik. Keddtől péntekig 7:40-re érkeznek a tanulók, 7:50-kor elcsendesednek, imádkoznak, illetve igét olvasnak. A reggeli elcsendesedés az első órát tartó tanítóval, tanárral történik.

A kabátokat minden osztály a kijelölt helyen/tanteremben helyezheti el. Az itt elhelyezett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanórák 45/40 percesek. Csengetési rend:

- **1. óra 7:50-8:35**
szünet 8:35-8:50 (15 perc)
- **2. óra 8:50-9:35**
szünet 9:35-9:50 (15 perc)
- **3. óra 9:50-10:35**
szünet 10:35-10:45
- **4. óra 10:45-11:30**
szünet 11:30-11:45 (15 perc)
- **5. óra 11:45-12:30**
szünet 12:30-12:40 (10 perc)
- **6. óra 12:40-13:25**
ebédszünet 13:25-13:55 (30 perc)
- **7. óra 13:55-14:40**
- **8. óra 14:45-15:30**

A főétkezésre hosszabb szünetet úgy biztosítunk (**13³⁰-tól 13⁵⁵-ig**), hogy az étkezés a tanítási órák végeztével, az igazgatóhelyettesek által készített, az órarendhez igazodó rend szerint történik.

9.1. A szülők épületbe való belépésének rendje

- A tanítás megkezdése után az órát zavarni nem lehet.
- Tanítási időben érkező szülőkhöz, hozzátartozókhoz indokolt esetben a portás a szünetben lehívhatja a tanulót, tanárt.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak.
- A szülők a gyermekeiket az iskola kapujáig kísérik, és tanítás után ott várhatják őket.
- Az épületbe bemenni a foglalkozások rendjének és nyugalmanak megtartása érdekében nem lehet.

9.2. A tanulók az épületben való tartózkodásának és eltávozásának rendje

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és az udvart csak nevelő felügyeletével használhatják.
- Az óra kezdete előtt az osztályoknak a folyosón kell tartózkodniuk, majd az órát tartó nevelővel a tantermekbe kell vonulniuk.
- Utolsó tanítási óráról nevelői kísérettel mehetnek a tanulók az ebédlőbe, illetve az aulába, mielőtt haza, vagy tanulószobára mennek.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató vagy igazgatóhelyettes írásos engedélyével hagyhatja el.

- Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

9.3. Hivatalos ügyek intézése

- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik munkaidőben.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tankerület vezetőjének utasítására – az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

9.4. Reklám- és marketingtevékenység

Reklám- és marketingtevékenységgel foglalkozó ügynökök csak előzetes igazgatói engedéllyel léphetnek be az iskolába.

Plakátot, ill. szórólapot csak az igazgató engedélyével lehet kihelyezni.

10. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az egyes foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás egyénileg történik, és az adott tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az igazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény az iskola nyitva tartásának végéig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. **Az**

osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi, amennyiben az iskola bezárását megelőző 1 óránál később fejeződik be.

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközis, tanulószobai ill. egyéb foglalkozásról való felmentési igényt tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell írásban jelentkezni. **Indokolt esetben, írásos kérelem benyújtásával a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis, tanulószobai ill. egyéb foglalkozás alóli felmentését.**

Étkezési igény módosításának rendje:

Ha a napközis tanuló a háromszori étkezés helyett csak a menzát kéri, ezt az igényét a Gazdasági Ellátó Intézménynél nyújthatja be. Az iskolai étkeztetés biztosítása és lebonyolítása, a települési önkormányzat feladata.

A délutáni foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16⁰⁰ óráig tartanak. Napközis ügyeletet 18-ig biztosítunk.

A délutáni foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a délutáni, 16 óráig tartó foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

Telefonon történő kikérést csak rendkívüli esetben fogadunk el. A tanuló rendszeres - a 16 óráig tartó időre eső - iskolán kívüli elfoglaltságaira is csak a szülő írásbeli kérésére távozhat. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Amennyiben a szülő írásos vagy személyes kérésére a tanuló a 16 óráig tartó foglalkozásról - napköziből vagy tanulószobáról - eltávozott, távozását véglegesnek tekintendő.

Az a napközis tanuló, aki szülői kérésre hazament, iskolai rendezvényre csak szülővel jöhet vissza.

11. A tanulók tantárgyválasztásával illetve a tantárgyválasztás módosításával kapcsolatos eljárás

Az iskola Helyi tanterve a tanulók számára a **1. számú függelékben** található tantárgyak tanulását biztosítja.

A tanév során a tanítás és tanulás szervezésében meghatározó tényezők: a gyermekek érdekének és az alaptevékenység hatékonyságának biztosítása.

Az első három évfolyamon a nem két tanítási nyelvű csoportba járó tanulók számára az idegen nyelv tanulására lehetőséget biztosítunk.

Az iskola igazgatója április 15-ig elkészíti, és a fenntartóval jóváhagyatja a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, melyekből a tanulók a következő tanévben kötelezően részt vesznek.

Minden év május 20-ig meghatározza, hogy a tanuló milyen a kötelezően választott tantárgyakból kiválasztott tanítási órán vesz részt.

Más iskolából érkezett, vagy az emelt szintű csoportba jelentkező tanuló kérelmét az adott csoport szaktanárának javaslata alapján az igazgató bírálja el a lehetőségek és az intézmény adottságainak figyelembevételével.

Ha az iskolai Helyi tantervben meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon tervezhető tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, akkor az iskolába történő beiratkozás a szabadon tervezhető tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára felmentés csak rendkívül indokolt (egészségügyi) okból adható.

12. Tantermek használatának szabályai

- Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.
- Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.
- Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermek, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

A tanteremben a diákok indokolt esetben tanári felügyelettel bent maradhatnak az óráközi szünetekben.

- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.
- Az iskola oktatási helyiségeit tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.
- Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat. Szülők gyermekeiket a kapuig kísérhetik, onnan a diák felügyeletét intézményünk pedagógusa biztosítja. Szülő, idegen személy csak ügyintézés céljából, egyeztetett időpontban, az intézmény által előírtak szerint tartózkodhat az iskola területén.

13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.
- Osztálykirándulások csak az iskola, éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.
- A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.
- Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.
- A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.
- **Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.**

- A rendezvények alatt a tanulók kötelesek a maguk és a társaik testi épségére vigyázni, a kísérő pedagógus utasításait minden esetben betartani.
- A rendezvényen használt eszközöket, tárgyakat, berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják, ha arra engedélyt kaptak.
- Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése a tanuló szüleit terheli.

14. Az iskola épületének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskolához tartozó területek használatának rendje.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős a Diákönkormányzatot segítő pedagógus, a tanulóközösségek, a pedagógusok.

15. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).
- Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény

derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt, kábítószert, energiaitalt fogyasztani tilos.
- Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), okosóra, tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.
- Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő/látzó tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány/elektromos cigaretta, szeszes és energia ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.
- **Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.**
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:
 - a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított egyhavi összegének ötven százalékát,
 - b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított öthavi összegét.

Vendégtanulói jogviszony

- A tanuló joga különösen, hogy a jogszabályban meghatározottak alapján vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- A tanuló a szülője írásbeli kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatóaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában tanítási órán vegyen részt.
- Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, akkor a szülő kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését

biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben/otthoni ellátásban biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa.

- A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az igazgató a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, vagy a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.
- A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a meghozott döntéséről értesíti a szülőt.
- A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

16.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének tíz nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- A 7. és 8. évfolyamon 2 napot pályaorientációs céllal lehet igénybe venni. Igazolást kizárólag a látogatott intézmény igazgatója adhat.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – három tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.
- **A tanuló mulasztása igazolt, ha:**
 - távolmaradását orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
 - hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
 - előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.

- Távolmaradásra 10 napig az osztályfőnök, további 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.
- A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt.
- **Ha a tanuló 7⁴⁰ után érkezik, későnek számít. Három késés után az osztályfőnök az elektronikus naplón keresztül jelzi a szülőnek. A késés fegyelmező intézkedést von maga után.** Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.
- Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.
- Az iskola értesíti a szülőt és a tanuló tényleges lakhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermek esetén

a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, család- és gyermekvédelmi központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:
 - ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,
 - és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

17. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Csendes napok:

A tanév folyamán négy alkalommal tartunk csendes napot, 2024/2025-től tanévben kötelezően bevezetésre kerül a hittanosok számára, az etika tantárgyat tanuló diákok opcionálisan vehetnek részt az eseményen.

16 óráig tartó foglalkozás

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban kötelező a 16 óráig tartó foglalkozásokat biztosítani. Az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek gyermekei otthoni felügyelete nem megoldott.

A napközi otthonos és tanulószobai foglalkozások további szabályait a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Az a tanuló, aki lemorzsolódással veszélyeztetett, nem kaphat felmentést a 16 óráig tartó foglalkozásokról. Részükre felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

2022. március 1-jétől a 2022. február 24-e után ideiglenes védelemre jogosult, tanköteles tanulók fejlesztésének, nevelésének-oktatásának megvalósulása az alapellátáson felül a jogszabályoknak megfelelően történik.

Spotkőri foglalkozások

Az iskola sportfoglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhet. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a **felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.**

A kirándulásról igazolatlanul távol maradni nem lehet. Az a tanuló, aki nem vesz részt a kiránduláson köteles megjelenni az iskolában. Foglalkoztatásáról az illetékes igazgatóhelyettes gondoskodik.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. **A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.**

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére különféle szabadidős programokat szervezhet a nevelőtestület, figyelembe véve a szülők anyagi helyzetét (túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények).

A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon a tanórák után látogatható iskolai könyvtár segíti.

Nyitvatartási idő: tanév elején az iskolai munkatervben határozzuk meg.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

Gyermekétkeztetés

Az alsó tagozaton működő, 16 óráig tartó elfoglaltságok (napközi otthon jellegű) ideje alatt a tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek, illetve választás alapján a felső tagozatosok is. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az ebéd (menza) biztosított.

A napközis, ill. menzai étkezés 11³⁰-14⁰⁰-ig a tanórákhoz igazított étkezési rend alapján történik.

18.A térítési díjak fizetésére vonatkozó rendelkezések

A megállapított étkezési térítési díjat az iskola házi pénztárában, a gazdasági vezető által megállapított módon egyenlíthető ki. A fizetés időpontjáról az intézmény rendelkezik, menete a Menza Pure rendszeren keresztül történik. Az étkezés lemondása/igénylése kizárólag a fenti applikációhoz csatlakozva online vagy a gazdasági asszisztens megadott telefonszámán és e-mail címén lehetséges.

Fizetési kedvezmény igénylése online vagy személyesen történik, az igazoló okmányokat minden esetben csatolni kell.

Az étkezés lemondását/igénylését tárgynapot megelőző nap 8:00-ig lehet jelezni elsősorban online. Ezen a felületen található a hagyományos és diétás menü is.

Az étkezési térítési díjakról, aktualitásokról, változásokról, az intézményünk honlapjáról lehet tájékozódni. Az Általános Szerződési feltételek is ezeken a fórumokon, illetve az igény benyújtásakor érhetők el.

Honlapunk: <http://eotvos.battanet.hu/szuloeknek/etkezes.html>

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján, az igazgatóval történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola helyiségeit illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 16⁰⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra szorult tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, vagy önként jelentkeznek, ha úgy érzi, szüksége van rá.

A félévkor vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott, ill. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló felzárkóztató foglalkozáson köteles részt venni.

19. Jutalmazási és fegyelmező intézkedések elvei, formái

19.1. A tanulók jutalmazása:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít;
- kiemelkedő szakköri munkát végzett;
- az iskolai műsorokon szerepel;
- vagy folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el;
- vagy az osztály, ill. az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez;
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt;
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári/tanítói dicséret,

- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgató dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

Az **egész évben példamutató magatartást** tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- **A nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. A dicséretről a szülőt értesíteni kell.**

A nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki hét éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Annak a nyolcadik osztályos tanulónak, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, **Eötvös plakett** adományozható.

Adományozás feltételeit ld. **2. sz. melléklet**.

Eötvös oklevél Adományozás feltételeit ld. **2. sz. melléklet**

Eötvös sportért érem adományozás feltételeit ld. **2. sz. melléklet**

Jó tanuló, jó sportoló díjat a testnevelő tanárok és az osztályfőnökök javaslata alapján a tantestület ítél oda. Adományozás feltételei ld. **3. sz. melléklet**.

Az adott évben legeredményesebb tanuló a szaktanárok javaslata és az Eötvös-effektus Alapítvány kuratóriumának döntése alapján „**Az év diákja**” elismerésben részesülhet. Adományozás feltételei ld. **4. sz. melléklet**.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek, a felmenő rendszerű városi 1-3., területi 1-3. megyei 1-5., országos 1-10. helyezésig.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

19.2. A Tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtó tanulójutalmazásának elvei

Bármely tantárgyból a „tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtó tanuló” jutalmazása a szaktanár feladata.

Az egyéni jutalmak formái:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret
- tárgyjutalom
- könyvjutalom
- oklevél

Az egyéni jutalmak ideje: a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.

19.3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- kirívó tanórai magatartást tanúsít;
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi;
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet, kell részesíteni.

A kötelességmulasztás, kötelességszegés mértékétől függ a fegyelmező intézkedések súlyossága.

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, **fegyelmező intézkedésben** részesül, melyek a következők lehetnek:

SZÓBELI figyelmeztetés

Hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmeztetlenségek (pl. tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, ebédlői rendzavarás, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.)

A szaktanár és az osztályfőnök adhatja.

A magatartás, ill. szorgalomjegy lehet példás.

Ha a szaktanár nem írja be a figyelmeztetést a naplóba, az osztályfőnök nem köteles figyelembe venni a szaktanár szóbeli tájékoztatását a magatartási jegyek megállapításakor.

ÍRÁSBELI

Szaktanári, tanítói figyelmeztetés szorgalomból, ill. magatartásból (pl. a szaktárgyi munka elhanyagolása, felszerelésihiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon, óraközi szünetekben előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt). **Két szaktanári figyelmeztetés egy adott hónapban maximum 4-es jó magatartásjeggyel jár.**

Osztályfőnöki figyelmeztetés magatartásból, ill. szorgalomból **kettőnél több szaktanári figyelmeztetés után.** Rendszeres és súlyos tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegés, tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás, igazolatlan hiányzás miatt. **Az adott hónapban változó jegyet kaphat a tanuló.**

Igazgatóhelyettesi figyelmeztetés.

A házirend többszöri, ismételt megsértéséért hanyag **magatartás, ill. szorgalomjegy** az adott hónapban.

Igazgató figyelmeztetés.

Házirend súlyos megsértéséért. Hanyag magatartás, ill. szorgalomjegy az adott hónapban.

A fegyelmi intézkedéseket a tájékoztató füzetbe és az elektronikus naplóba dátummal, és aláírással ellátva az osztályfőnök, szaktanár, igazgatóhelyettes vagy, az igazgató írja be.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek.

19.4. Pedagógusok ellen irányuló szabálysértési eljárásrend

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az iskola bármely dolgozójával szemben tanúsított durva magatartás / emberi méltóságot sértő
- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás,
- testi sértés/ súlyos testi sértés (8 napon belül/túl gyógyuló)
- lelki terror,
- zsarolás,
- agresszió,
- a szorgalmi időben az iskolaépület engedélye nélküli elhagyása,

- az iskolában, vagy iskolai rendezvényen tanúsított megbotránkoztató viselkedés,
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi vagy belföldi utakon az osztály, vagy csoport engedély nélküli elhagyása, és az ott tanúsított megbotránkoztató viselkedés,
- az iskolában vagy iskolai rendezvény előtt és alatt bármi csekély mértékű szeszes, ital, energiatital fogyasztása és dohányzás,
- kábítószer birtoklása, fogyasztása, terjesztése.

A kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- meghatározott programoktól eltiltás (közösségi programok),
- áthelyezés más tanulócsoportba, osztályba,
- kizárás csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható.

A fegyelmi eljárás megindításáról az igazgató vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló **gondatlan, vagy szándékos károkozása** esetén a tanuló szülőjének kártérítést kell fizetnie.

A fegyelmi eljárás szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Minden egyéb esetben **a pedagógusok fokozott büntetőjogi védelméről szóló törvények érvényesek.**

20. Egyéb, nem a tanuláshoz szükséges tárgyak behozatala

Egészséget, közérkölcst-közérdeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába hozni.

Rendkívüli esetben, ha nagyobb értékű tárgy (pl. hangszer, sportszer, telefon stb.) vagy nagyobb összeg van nála, azt az iskolába érkezéskor leadhatja az iskolatitkárnak. A leadott tárgyakat az iskola elhagyása előtt átveheti. Az iskola csak a leadott tárgyakért vállal anyagi felelősséget.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az

iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, okosóra stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Mobiltelefont és egyéb technikai eszközöket mindenki saját felelősségére hozhat az iskolába.

Közösségi oldalak látogatása az iskola területén és tanítási időben tilos.

Kép- és hangfelvétel készítése és megosztása digitális felületeken tilos.

A dolgozatok, a pedagógusok által készített és a tanulókkal megosztott szellemi tulajdon (prezentáció, oktatási segédanyag) lefényképezése és terjesztése tilos.

A mobiltelefon/digitális adathordozó használatára vonatkozó szabályok megszegése esetén az eszközöket a diák átadja a pedagógusnak, ami tanítás után, ügyfélfogadási időben a titkárságon vehető át.

A tanulók az iskolába kerékpárral, rollerrel, elektromos rollerrel csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az igazgatónak be kell mutatni. A kerékpárt, hagyományos vagy elektromos rollert az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A közlekedési eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

21. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

21.1 Általános rendelkezések

- Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
- Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
- Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

- A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el.
- A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az első, a második és a negyedik szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.
- A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
- Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó **szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.**
- Az intézményben büfé üzemel, melynek törvényes működtetéséhez be kell szerezni az iskola egészségügyi szolgálat szakvéleményét annak érdekében, hogy bizonyítható legyen, hogy a büfé áru kínálata megfelel az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak.
- Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.
- Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

21.2. Teendők hőség hullám esetén

Jogszabályi háttér

• A munkavállalókra vonatkozó szabályozás:

3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről, 7. §: A helyiségek, terek hőmérséklete.

A szabályzás értelmében a szellemi munkához 21-24 °C a megfelelő léghőmérséklet, a megengedhető legmagasabb (effektív korrigált) hőmérséklet 31 °C.

A melegnek minősülő munkahelyeken a munkavállaló részére [...] védőitalt kell biztosítani. A védőital elsősorban 14–16 °C hőmérsékletű ivóvíz.

A hőséggel kapcsolatban az országos tisztifőorvos jogszabályi felhatalmazás útján az alábbi fokozatokat adja ki:

I. fok: Figyelmeztető jelzés abban az esetben, ha **1 napig** a napi középhőmérséklet eléri vagy meghaladja a +25 C-ot.

II. fok: Riasztás, ha az előrejelzés szerint a napi középhőmérséklet várhatóan legalább **3 egymást követő napon** eléri (vagy meghaladja) a **+25 C**-ot.

III. fok: Riadó jelzés. Amennyiben várhatóan legalább **3 egymást követő napra** eléri (vagy meghaladja) a napi középhőmérséklet a **+27 C**-ot.

Egészségügyi szempontok

- Fokozott figyelmet igényel a megfelelő folyadékbevitel. A kisebb gyerekek figyelmét naponta többször, szünetekben feltétlenül hívjuk fel a rendszeres vízfogyasztásra. A csapvíz minősége a legtöbb helyen megfelelő. Az intézmény hideg teát, szörpöt kínálhat a gyermekek, pedagógusok részére. Kerülni kell a magas koffein- illetve cukortartalmú italok fogyasztását!
- Minden rosszullét haladéktalan segítséget igényel.
- Fokozott figyelmet igényelnek a szív- és keringési rendszer betegségeivel küzdő gyermekek, a cukorbeteg- illetve vesebeteg gyermekek. Kérjük a diabéteszes gyermekek segítőit a fokozott odafigyelésre!
- Fokozott figyelmet igényelnek az idős, illetve a krónikus betegséggel érintett pedagógusok, valamint a várandós édesanyák.
- Tűző napon a jelentős fizikai megterhelés egyetlen gyermek számára sem megengedhető, testnevelés órákat, intenzív mozgással járó tevékenységeket 10-16 óra között a szabadban nem, vagy legfeljebb csak védett, árnyékos, hűvös helyen, (pl. erdőben) célszerű tartani; ügyelni kell a terhelhetőségre és az UV-sugárzásra.
- A klímaberendezés túl alacsony hőmérsékleten történő üzemeltetése egészségkárosodást okoz (pl. légzőrendszer, arcüreg, ízületek). 30 °C feletti külső hőmérséklet esetén a klímaberendezés javasolt hőmérséklete 23-25 °C.
- A hőterhelés hatására a figyelemkoncentráció, az éberség csökken, a balesetek kockázata megnő.
- A megnövekedett folyadékfogyasztás mellett az ásványi anyagok utánpótlása is szükséges lehet, ez szülői kompetencia.

Munkaszervezés

- Szükség esetén a tanítási óra rövidíthető, az óraközi szünet időtartama növelhető (45+ 10 helyett pl. 40+15.)
- Általános iskolában nem javasoljuk a tanítási nap rövidítését, csak különlegesen indokolt esetben, ilyenkor a fenntartóval, a szülői szervezettel, illetve minden egyes érintett szülővel egyeztetni kell.
- Ellenőrizni kell, hogy a hazainduló gyerekek megfelelő mennyiségű vizet visznek-e magukkal. Szükséges lehet palackozott víz tartalékolása az intézményben.
- Ha hőségriasztás idején az ivóvízszolgáltatás az épületben megszűnik, a fenntar értesítésével rendkívüli tanítási szünetet kell elrendelni, az elmaradt tanítási nap pótlásáról intézkedni szükséges, gyermekfelügyeletet biztosítani kell.

- Ügyelni kell, hogy kisgyermek, tanuló nem maradjon gépkocsiba bezárva az iskola, óvoda környékén, egészen rövid időre sem. Ilyen eset észlelése esetén a 112 segélyhívó számot azonnal értesíteni kell.
- A kánikula idején a technikai munkatársak külső térben történő munkavégzése korlátozható.

Az épület hűtése

- Folyamatosan szükséges az épület belső hőmérsékletének monitorozása.
- Törekedni kell arra, hogy hajnalban az épület átszellőztethető legyen. Ennek érdekében egyes munkatársak munkaidőbeosztása átmenetileg megváltoztatható.
- A szellőztetés kövesse a Nap járását: az árnyékos oldalon legyenek nyitva a nyílászárók.
- Ha nem állnak rendelkezésre klímaberendezések, akkor külső árnyékolással, vagy (nedves) lepedők használatával, napvitorla felszerelésével, párapapu felállításával érdemes enyhíteni a forróságot. Külső locsolás alkalmazása hasznos lehet, a vízszámla tervezhetősége, az aktuális vízkorlátozások, a csúszásveszély, illetve a sárfelhordás lehetőségének figyelembevételével. Segíthet a gyakoribb padlófelmosás is.
- Az ablakok árnyékolása, nem sötétítés javasolt.
- Az ablakok, ajtók nyitva tartása balesetveszélyes, fokozott ügyeletesi feladatot jelent. • Ventilátorok csak felnőtt felügyelete mellett használhatóak.
- Extrém helyzetben egy hűvösszoba kialakítása szükséges, ahol a hőmérséklet 26 °C alatt tartható.
- A klímaberendezéseket csak zárt térben célszerű üzemeltetni, de óránként pár percet szellőztetni szükséges, ennek szabályairól a tanulókat tájékoztatni javasolt, de felnőtt felügyelete elengedhetetlen.
- A hőség hullám elmúltával a klímaberendezéseket soron kívül ellenőriztetni, tisztítani kell.
- • Az intézkedést az igazgató/főigazgató rendeli el és ellenőrzi.

A klímaberendezések, légkondicionálók megfontolt használatának áttekintése

- A hajnali~reggeli időszakban az épület természetes átszellőztetésére kell törekedni, minél több nyitott ablakkal, ajtóval (vagyonvédelmi és balesetvédelmi szempontokra figyelni kell).
- Reggel 8~9 óra után a természetes szellőztetés az épület árnyékos oldalán eredményesebb, a napsütötte termék/folyosóablakok árnyékolása javasolt.
- A klímaberendezések, légkondicionálók használatát akkor célszerű kezdeni, ha a terem hőmérséklete elérte a 22~25 °C-t.
- A légkondicionálót a külső hőmérsékletéhez igazodva, 22-25 °C hőmérsékleten célszerű üzemeltetni. Extrém hőség idején is törekedni kell arra, hogy a kinti, ill. a benti hőmérséklet között 5~8, legfeljebb 10 °C különbség legyen.
- Ügyelni kell arra, hogy a légkondicionáló hideg levegőárama senkit ne érjen közvetlenül
- Amennyiben mód van rá, a légkondicionáló az alacsonyabb zajterhelést eredményező üzemmódban működjék.
- A terem ajtaja(i), ablakai a hűtés idején zárva tartandók.
- A levegőcsere érdekében egy hűtött teremben óránként három~öt perces szellőztetést szükséges biztosítani.
- A szellőztetési-hűtési rend kialakításáról a pedagógusokat, valamint a felsőbb évfolyamos diákokat tájékoztatni célszerű.

- Érdemes felhívni a figyelmet arra, hogy a légkondicionáló hasznos eszköz, káros mellékhatásai lehetnek; jelentős környezetterhelést és költséget jelent; használata a közösség tagjaitól együttműködést és kompromisszumkészséget vár.

22. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás szabályai)

2025/2026. tanévtől első osztálytól felmenő rendszerben

Minden gyereket fogadunk az iskolában, ha a szülők elfogadják az iskola által meghatározott református értékrendet, és az órarendbe épített hit- és erkölcsstan oktatást.

Az iskola 1. évfolyamára történő beiratkozásnál a Púétv és a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvényének hatályos rendelkezéseit vesszük figyelembe a 2025/2026-os tanévtől. A beiratkozás időpontja 2 héttel megelőzi az állami iskolákba való jelentkezési határidőt.

A felvételi folyamat részét képezi egy a gyermek mindkét szülőjével folytatott beszélgetés, amelynek célja kettős. Egyrészt információ szerzése a leendő első osztályos tanuló megfelelő tanulócsoportba osztásához, másrészt kép kialakítása a szülői háznak az iskola nevelési céljainak támogatásáról. Az elbeszélgetésen részt vesznek: igazgató, igazgatóhelyettes, fejlesztő/gyógypedagógus és az Egyházközség képviselője.

A Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényének előírása alapján arra törekszünk, hogy minél több református szülő és gyermek éljen az egyházi iskola lehetőségével.

A következő szempontokat érvényesítjük a felvételi eljárás és döntési folyamat során:

- várjuk azokat a gyermekeket, akiknek már van kapcsolatuk az egyházzal;
- a százhalombattai református, vagy más református közösségekhez tartoznak;
- valamely másik keresztyén felekezethez tartoznak (evangélikus, római, vagy görög katolikus, baptista);
- számítunk az egyházi óvodába járókra;

A 20/2012. EMMI rendelet 24.§(5) bekezdése alapján, ha az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola első osztályába a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi szabályokat alkalmazza:

- Valamennyi hátrányos– és nem csak a halmozottan hátrányos– helyzetű és sajátos nevelési igényű tanuló felvételi kérelmét a sorsolásban érintett tanulók kérelmét megelőzően kell teljesíteni.

Azokat a tanulókat, akik Százhalombattán rendelkeznek lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel.

Tartózkodási hely annak a lakásnak a címe, ahol a polgár lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik. Mind a lakóhelyhez, mind a tartózkodási helyhez kapcsolódik lakcím.

A felvételi kérelem elbírálásakor tisztázni kell, hogy a tanuló az adott településen a lakóhelye szerinti lakcímen vagy a tartózkodási helye szerinti lakcímen él. Tartózkodási hely esetében a felvételi kérelem elutasítható (kivéve, ha a tanulónak nincs lakóhelye).

Különleges helyzetűnek minősül a tanuló, ha:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
- Ukrajnából *menedékes kérelemmel rendelkező* diák 2022. február 24-e után érkezett diák.

Az iskola az SZMSZ-ében a különleges helyzet fogalmát tovább pontosította, mely pontosítás elbírálási sorrendet is jelöl. Ez a következő:

- az intézményben dolgozó közalkalmazott közeli hozzátartozója,
- az intézményben tanuló gyermek testvére.

Valamennyi hátrányos–és nem csak a halmozottan hátrányos–helyzetű és sajátos nevelési igényű tanuló felvételi kérelmét a sorsolásban érintett tanulók kérelmét **megelőzően** kell teljesíteni.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni.

23.A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tanulók számára a tankönyveket és a hozzájuk tartozó munkafüzetek - amelyek szerepelnek a KELLO adatbázisában - az állam térítésmentesen biztosítja. Az 1. és a 2. évfolyamon a

tankönyvek, munkáltató tankönyvek és munkafüzetek a tanulók tulajdonát képezik. A tartós tankönyvek a 3. évfolyamtól a könyvtár állományát gyarapítják.

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható a tanulótól, hogy az általa használt tankönyv legalább a tanulmányai végéig használható állapotban legyen.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

Ennek lehetőségei: ugyanolyan könyv beszerzése vagy anyagi kártérítés. A kártérítés további szabályait az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

24.A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata szülők felvilágosítása a szociális juttatásokról. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

Az iskola jogosult javaslatot tenni a rendszeres és esetenkénti támogatásra.

A család anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, beiskolázási segélyben részesülhet. A tankönyvellátás ingyenes.

A 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet szabályozza a köznevelési intézményben térítésmentesen valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatások körét.

25.A házirend elfogadásának és módosításának eljárásrendje

- A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az igazgatónak.
- A Házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok küldötteik útján az iskolai diákönkormányzat ülésén.
- A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az igazgatót.
- A Házirend tervezetéről az igazgató beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (közösség) és az Intézményi Tanács véleményét.

-
- Az igazgató a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
 - A Házirend elfogadása előtt az igazgató beszerzi a Diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban
 - A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
 - A Házirendet az igazgató hagyja jóvá.
 - Az érvényben levő Házirend módosítására jogszabályi előírás esetén, vagy bármely aláíró fél kezdeményezésére kerülhet sor. Módosítását az 1-6. pontban leírt módon kell végrehajtani.
 - A Házirend felülvizsgálatára 2 évente kerül sor, az igazgató kezdeményezésére és irányításával.

26.Záró rendelkezések

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendje hatályos a következő módosításig.

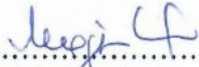
Felülvizsgálat időpontja a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Legitimációs záradék

Legitimációs záradék

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola **nevelőtestülete** a Házirend módosítását a 2024. augusztus 26. napján tartott ülésén elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.


Százhalombatta; 2024. augusztus 26.



.....
Majer Istvánné

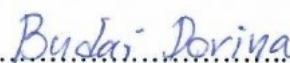
Legitimációs záradék

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Diákönkormányzata a Házirend módosítását a 2024. május 07. napján tartott ülésen megtárgyalta, véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Százhalombatta, 2024. május 07.


.....
Nyirkos Annamária
DÖK segítő tanár



.....
Kriston Olivía
DÖK elnöke


.....
Budai Dorina
DÖK elnöke

Legitimációs záradék


Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Szülők Közössége a Házirend módosítását a 2024. május 07. napján tartott ülésen megtárgyalta, véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.


Százhalombatta, 2024. május 07.


.....
Kanizsár Adrienn Beáta
SZK választmány elnöke

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjének módosítását jóváhagyom.

Kelt Százhalombatta, 2024. augusztus 26.


.....
dr. Brauswetterné Papp Éva



The stamp contains the following text: Erdi Tankerületi Központ, Százhalombattai Református Egyház, Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Házirend módosítás, Tel: 23/355-644, Helyi köznevelési igazgatóság, Százhalombatta, Liza F. utca 2. OA-037768 PA-801

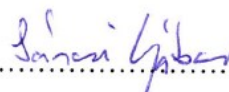
A Százhalombattai Református Egyházközség, mint az intézmény fenntartója, az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjét felülvizsgálta.

A fenntartó a Házirendet ellenőrizte, az ellenőrzés eredményei a Házirendben átvezetésre kerültek. A Házirend elfogadásával a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Százhalombatta, 2024. június 09.



Vinis Lászlóné
főgondnok



Sárosi Gábor Sándor
lelkész
Százhalombattai Református
Egyházközség képviselője

1. számú függelék

A tanulók tantárgyválasztása

Az iskolában tanított és kötelezően választható (szabadon tervezhető), illetve a szabadon választható tantárgyak és óraszámok

a) Az iskolában tanított kötelezően választható (szabadon tervezhető) tantárgyak és óraszámok.

Az új NAT bevezetésével a 2020/21-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben a az alábbi óraszámokkal módosul az évfolyamok óraszámok.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyakból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Alsó tagozat				
Évfolyam	Melyik tantárgy óraszámát növeltük a <u>szabadon tervezhető órák</u> óraszámából	Hány órával növeltük a <u>szabadon tervezhető órák</u> óraszámából	Emelt szintű/kéttannyelvű többletóra az emelt szintű csoportoknak	
			Hány órával növeltük a <u>szabadon tervezhető órák</u> óraszámából	Emelt szintű többletóra
1. évf.	Magyar	1 óra		
	Idegen nyelv	1 óra		
2. évf.	Magyar	1 óra		
	Idegen nyelv	1 óra	2 óra	2 óra
3. évf.	Magyar	1 óra		
	Idegen nyelv	1 óra	2 óra	2 óra
4. évf.	Magyar	1 óra	1 óra	
	Idegen nyelv	1 óra	1 óra	2 óra

Felső tagozat				
Évfolyam	Melyik tantárgy óraszámát növeltük a <u>szabadon tervezhető órák</u> óraszámából	Hány órával megnöveltük a <u>szabadon tervezhető órák</u>	Emelt szintű/kéttannyelvű többletóra az emelt szintű csoportoknak	
			Hány órával megnöveltük a <u>szabadon tervezhető órák</u> óraszámából	Emelt szintű többlet óra
5. évf.	Magyar	1 óra	1 óra	
	Idegen nyelv			2 óra
	Célnyelvi		1 óra	
6. évf.	Magyar	1 óra	1 óra	
	Hon- és népismeret		1 óra	
	Idegen nyelv			2 óra
7. évf.	Célnyelvi		1 óra	
	Magyar	1 óra	1 óra	
	Matematika	1 óra	1 óra	
	Idegen nyelv			2 óra
8. évf.	Célnyelvi		1 óra	
	Matematika	1 óra	1 óra	
	Dráma és színház	1 óra	1 óra	
	Idegen nyelv			2 óra
	Célnyelvi		1 óra	

Iskolánk a hatodik évfolyamon választható Hon- és népismeret tantárgyat heti 1 órában tanítja. A dráma és színház oktatása heti egy órában a 8. évfolyamon történik.

2. Számú függelék

Eötvös-plakett, Eötvös Oklevél

Iskolánk azon diákjai kaphatják, akik munkájuk, tanulmányi eredményeik alapján arra érdemesnek bizonyulnak, és eleget tesznek az alábbiakban felsorolt feltételeknek:

Eötvös plakett adományozásának feltételei:

A kitüntetett tanuló:

- az intézmény diákjának kell lennie legalább 4 évig
- tanulmányi átlaga a *főtantárgyakból* **jeles** minősítésű kell, hogy legyen
- a *készségtárgyakból* legalább **jó** minősítést érjen el,
- a *magatartás* és a *szorgalom* értékelése minden tanévben **példás** értékelésű kell, hogy legyen
- a 7-8. évfolyam szorgalmi időszakában *legalább* 3 igazolt közösségi munkát kell végeznie az intézmény különböző rendezvényein (pl. Advent, Eötvös-futás, nemzeti ünnepkörben koszorúzás az iskolát képviselve...)

Az Eötvös plakett adományozásának éves számát tekintve annyi adható, amennyit a pontrendszer megenged (azonos számú pontok esetén)

PONTRENDSZER

Versenyeredmények (tanulmányi és sport)	
Városi/tankerületi helyezés 1-3. helyezés	3 pont
Megyei verseny 1-3. helyezés (továbbjutás esetén)	8 pont
Megyei verseny 4-10.helyezés (továbbjutás esetén)	5 pont
Megyei verseny részvétel (továbbjutás esetén)	3 pont
Országos verseny 1-10. helyezés (továbbjutás esetén)	10 pont
Országos verseny 11-15. helyezés (továbbjutás esetén)	8 pont
Országos verseny részvétel (továbbjutás esetén)	6 pont
Nyelvvizsga – B1, B2	5 pont
Nyelvvizsga – C1	10 pont

Eötvös Oklevél adományozásának feltételei:

- az intézmény diákjának kell lennie legalább 4 évig
- tanulmányi átlaga a *főtantárgyakból* legalább **4,8** legyen
- a *készségtárgyakból* legalább **jó** minősítést érjen el,
- a *magatartás* és a *szorgalom* értékelése minden tanévben **példás** értékelésű kell, hogy legyen
- a 7-8. évfolyam szorgalmi időszakában *legalább* 3 igazolt közösségi munkát kell végeznie az intézmény különböző rendezvényein (pl. Advent, Eötvös-futás, nemzeti ünnepkörben koszorúzás az iskolát képviselve...)

Az Eötvös-plakett, illetve Eötvös Oklevél átadására –minden évben- a ballagáson kerül sor.

Eötvös sportérem

PONTOS MEGFOGALMAZÁS

A díj a sporttevékenységben kiváló, jól tanuló diákok jutalmazását, elismerését szolgálja. A díjat megkaphatják azok a 8. évfolyamos diákok, kiknek tanulmányi eredményük legalább jó, magatartásuk legalább jó, és valamely sportágban eredményesen szerepelnek. Az iskolavezetés, a diákönkormányzat, a nevelőtestület tagjai egyénileg és közösen jelölhetnek olyan diákokat, akik a jelölés feltételeinek megfelelnek. A jelölést megfelelő indoklással – írásban – az igazgatónak kell benyújtani.

A díj odaítéléséről a testnevelőtanárok javaslatára az iskola vezetősége dönt.

vagy: A választást az intézmény igazgatója által megbízott 3 tagú bizottság irányítja, amelynek tagjai: • 1 fő az iskolavezetés részéről, • 1 fő a testnevelés munkaközösségből, • a diákönkormányzat vezetője. A bizottság a díjra jelölhető tanulókat – döntésre – a nevelőtestület elé terjeszti. A pozitív döntést követően az alkalmas jelöltekről elkészít(tet)hetik a sportolói és tanulmányi pályafutásukról szóló ismertetőt, amit a ballagást megelőzően két héttel a közösség rendelkezésére kell bocsátani. Az osztályozó konferenciáig így minden szavazónak lehetősége nyílik a jelöltek megismerésére.

A választás módja: A választás szavazással történik. A szavazást az osztályozó konferenciát megelőzően le kell bonyolítani. Szavazásra jogosult az intézmény minden tanára. Érvényesen szavazni a jelölt(ek közül max. 3) megjelölésével, illetve tartózkodással lehet. A díj évente több diáknak is adható, megosztható.

3. Számú függelék

Jó tanuló – jó sportoló díj

Odaítélésének szempontjai:

- Legalább 4 évig iskolánk tanulója.
- Tanulmányi eredményének átlaga minden tanévben legalább 4,5.
- Magatartása minden tanévben legalább jó.
- Testnevelés órai munkája példamutató.
- Az iskolai diáksport – életben aktívan vesz részt.
- Rendszeresen részt vesz sportfoglalkozásokon akár iskolai, akár egyesületi szinten.
- Magyar Olimpiai Bizottság által elismert sportágakban kiemelkedő eredményeket ér el.
- Személyére a testnevelési munkaközösség és az osztályfőnök tesz javaslatot, melyet a nevelő testület fogad el.

4. számú függelék

Az év diákja

Az év diákja címre a szaktanárok vagy az osztályfőnökök tehetnek javaslatot minden tanév májusi tagozati értekezletén.

Jelölhető minden olyan tanuló, aki:

- kiemelkedő eredményt ért el valamely tantárgy, sport, művészeti ág országos szintű versenyén
- több területen volt sikeres megyei, országos szintű versenyeken
- tanulmányi eredménye példaértékű az adott évben
- magatartása ellen komolyabb kifogás nem merült fel

A díj odaítéléséről az Eötvös-effektus Alapítvány kuratóriuma dönt az osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján.

A díj átadására minden tanévben a ballagáson vagy a tanévzárón kerül sor.

Tagozati értekezlet jegyzőkönyv + Jelenléti ív

Nevelőtestületi kiegészítő jegyzőkönyv + Jelenléti ív

Szülők közössége jegyzőkönyv + Jelenléti ív

DÖK jegyzőkönyv + Jelenléti ív